

НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ ЛІТЕРАТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26 січня 2018 р.

№16-А

Про Порядок супроводу
(надання допомоги) осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення
у Музеї

На виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному музеї літератури України (далі – Порядок), що додається.
2. Відповідальними особами музею для супроводу осіб, що потребують допомоги визначаються :
 - у будні дні: черговий науковий працівник та працівники, які прийняли телефонний дзвінок від особи, що потребує допомогу; технічні працівники: Харченко В.В., Кальченко В.В., Шрамко О.О., Приходько В.П., черговий електрик та столяр;
 - у суботу та святкові дні: черговий науковий працівник та черговий електрик.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника ген.директора Ніколайчук Г.В.
- 4 Наказ довести до відома всім працівникам музею.

Генеральний директор

Г.О.Сорока

ПОРЯДОК
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших
маломобільних груп населення у Національному музеї літератури
України

1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують допомоги) у Національному музеї літератури України (далі – Музей) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей Порядок визначає дії працівників Музею щодо забезпечення зручності та комфортності перебування у Музеї Особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування.

3. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати Музей, має звернутися до Музею за телефоном: (044)-235-12-96 (відділ науково-освітньої роботи), і (044)-235-13-70 (приймальня) за адресою: вул.Б.Хмельницького,11), або скористатися кнопкою виклику чергового музею (кнопка виклику розміщена з правого боку від центрального входу у музей за адресою: вул. Б.Хмельницького,11).

Після надходження звукового сигналу виклику, черговий науковий працівник Музею та/або будь який черговий працівник спуститься до Особи, що потребують допомоги разом з помічниками – технічними працівниками музею.

3.1 У першочерговому порядку черговий працівник Музею зобов'язаний особисто з'ясувати якої допомоги потребує мало мобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування музею, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

3.2 Необхідно бути терплячим з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, то не чуять, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

3.3 Необхідно використовувати чіткі, коротші речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробуйте перефразувати речення. Деяким особам, що не чуять

або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватиме жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

3.4 Якщо допомоги відповідальній особі потребує користувач візка, спочатку необхідно запитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

4.4 У разі, якщо до відповідальній особі звернулася людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно запитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. "За декілька кроків ми повернемо ліворуч" чи "Ми підходимо до сходів". Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

3.5 У разі, якщо Особа, що потребує допомоги, звертається до Музею з метою перегляду експозиції, виставки, заходів, відповідальний працівник музею залучає технічних працівників музею для здійснення допомоги у супроводі.

3.6. При відвідуванні Музею особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Музею, а також години прийому відвідувачів і розповідає про особливості будівлі Музею: - кількість поверхів, сходинок, поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.

3.7. Після закінчення часу перебування у Музеї осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Музею.

3.8. При необхідності Особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Музею із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Музею відповідний запит.

4. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Музею, а також розміщується на стендах службової документації та касі.

